

01/09/2017

Ver.
1.0

Politica Aziendale (QA_POL)

Sistema di Gestione Integrato

Autore: Amedeo Santegidi [RGQ]/Nicolas Lolli [RGA]

VERIFICATO: PAOLO LOLLI /AMEDEO SANTEGIDI [DIREZIONE]

1. POLITICHE E OBIETTIVI

La Politica Aziendale è la "radice" da cui si sviluppa il sistema di gestione ed è espressa in uno specifico Documento; questo è pubblicato utilizzando diversi supporti ed è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, presso la Direzione generale.

La Politica è aggiornata in funzione degli sviluppi e dei programmi aziendali fissati a medio termine; il documento è posto all'attenzione ed è portato a conoscenza di tutto il personale dell'azienda oltre che delle altre parti interessate alla materia.

L'attuazione della Politica Aziendale si realizza attraverso quanto pianificato nel sistema di gestione; il miglioramento continuativo delle prestazioni dei processi e delle prestazioni ambientali è garantito con l'adozione di programmi annuali, che sono il livello operativo di pianificazione direzionale, definendo obiettivi, traguardi e risultati attesi, modalità, risorse necessarie, ruoli coinvolti, tempi previsti.

Un sistema di monitoraggio snello e completo, che riguardi i risultati interni, i punti di forza e di debolezza, gli audit interni e le azioni di miglioramento, consente alla Falp Electric srl. di conoscere lo stato del sistema di gestione e di pianificare adeguatamente il riesame direzionale.

Il riesame direzionale è la cabina di regia del miglioramento continuativo; esso è il primo meccanismo per il costante adeguamento della pianificazione del sistema di gestione, con il quale la Direzione aziendale verifica l'impatto della politica, l'efficacia e l'adeguatezza del sistema di gestione e l'attuazione dei programmi stabiliti, provvedendo poi alle azioni conseguenti ed opportune.

1.1 ENUNCIAZIONE DELLA POLITICA AZIENDALE

La FALP ELECTRIC S.r.l. opera nel mercato dell'installazione di impianti elettrici civili e industriali, delle automazioni industriali e del cablaggio di quadri elettrici. I Clienti di riferimento sono Enti Pubblici, Imprese appaltatrici, Aziende Industriali e Privati. Un elevato livello di soddisfazione delle esigenze e delle aspettative del Cliente e la salvaguardia dell'ambiente costituiscono gli obiettivi principali e gli impegni prioritari in base ai quali la FALP ELECTRIC S.r.l. dispiega le sue politiche.

La politica per la qualità è quindi orientata al mercato e persegue la corretta comprensione delle esigenze e delle aspettative dei Clienti. In fase di acquisizione di ogni commessa, le funzioni aziendali interessate sono impegnate a documentare le esigenze dei clienti e a tenere conto delle loro aspettative.

L'Azienda inoltre è fortemente convinta che la cura dell'ambiente sia un valore da perseguire costantemente ed è inoltre consapevole degli impatti delle proprie attività su di esso, pertanto desidera orientare i suoi processi aziendali e i suoi futuri sviluppi nel modo più sostenibile e compatibile con l'ambiente stesso.

La Direzione della FALP ELECTRIC S.r.l. si impegna pertanto a porre attenzione ai seguenti aspetti:

- creazione di valore per il Cliente, con un sempre migliore soddisfacimento delle sue esigenze ed aspettative;
- giusto profitto per i Soci;
- funzione sociale che concorra allo sviluppo economico del territorio;
- rispetto della persona, delle comunità locali e dell'ambiente;
- adozione di procedure per la prevenzione degli incidenti ambientali;
- istituzione di modalità di comunicazione interna ed esterna chiare e comprensibili, per favorire i rapporti con i clienti e le altre parti interessate;
- tutela della sicurezza e della salute di tutto il personale;
- promozione di una cultura aziendale orientata alla qualità, alla sicurezza, all'ambiente e quindi alla prevenzione e al miglioramento continuo.

La Direzione chiede un costante impegno e lavoro da parte di tutti per conseguire:

- un elevato livello di soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei Clienti, assicurando innanzi tutto che i termini contrattuali siano soddisfatti in base ai regolamenti, agli accordi operativi ed ai requisiti del servizio;
- un continuo miglioramento dei processi gestionali ed operativi, sia rivolti verso il Cliente sia verso l'interno, per conseguire un giusto profitto per l'Azienda;
- il rispetto, nello svolgimento di tutte le attività, della normativa comunitaria, nazionale e locale, collaborando con le autorità in modo trasparente;
- l'identificazione e valutazione degli aspetti ambientali diretti e indiretti legati alle attività, in relazione alla specificità dei territori di riferimento e nell'ottica della prevenzione e della riduzione dell'inquinamento;
- un costante controllo e riduzione dei costi della non qualità;
- una costante crescita professionale ed una piena responsabilizzazione delle risorse umane;
- un'efficace gestione per obiettivi delle attività aziendali.

Uno strumento con cui perseguire tali strategie è un Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente, sviluppato e certificato in accordo alle Norme UNI EN ISO 9001-2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

La Direzione emette Programmi Annuali per la Qualità e l'Ambiente in cui sviluppa la politica qui enunciata a livello strategico, stabilendo gli impegni, individuando e documentando gli specifici obiettivi, le azioni da intraprendere, le responsabilità e le risorse assegnate, i tempi previsti.

La Direzione garantisce che tali azioni siano adeguate a conseguire gli obiettivi stabiliti e adotta opportuni strumenti per favorire la comprensione ed il sostegno, ad ogni livello, delle politiche aziendali.

La Direzione può delegare ai diversi Responsabili di Servizio la responsabilità e l'autorità di coordinare e verificare l'attuazione degli obiettivi definiti e dei programmi stabiliti in attuazione della presente politica.

La Direzione adotta un sistema di monitoraggio ed opportuni indicatori per verificare e riesaminare l'attuazione di quanto disposto, l'efficienza e l'efficacia del sistema qualità-ambiente e più in generale del sistema di gestione aziendale, anche al fine di aggiornare secondo le necessità i programmi annuali e per individuare le necessità di miglioramento del sistema stesso.

La Direzione è coinvolta in prima persona nel rispetto e nell'attuazione di questi principi assicurando e verificando che la presente Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva. La Direzione infine si impegna a diffondere tale Politica a tutte le risorse interne ed esterne e a tutte le parti interessate rendendola anche disponibile sul sito internet aziendale. Si impegna inoltre a valutarla periodicamente in sede di Riesame della Direzione per verificarne l'adeguatezza ed eventualmente revisionarla anche alla luce di cambiamenti nei processi aziendali.

La Direzione

*Amedeo Santegidi
Paolo Loli*